

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБУ
«Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения по
Жигаловскому муниципальному округу»
от «05» апреля 2025 г. № 9-02

ПОЛОЖЕНИЕ о социальном консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о социальном консилиуме (далее - Положение) определяет порядок деятельности социального консилиума (далее - Консилиум) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому муниципальному округу» (далее - Учреждение).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Консилиум - коллегиальный орган Учреждения, который создается в целях координации деятельности служб и отделений по реализации индивидуальных и групповых программ социального обслуживания в отношении пожилых граждан и инвалидов, в том числе детей-инвалидов, осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности, а также составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

1.2.2. ИППСУ — это комплекс оптимальных социальных мероприятий, включающий в себя их отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-экономических, социально-правовых услуг, срочных, культурно-досуговых и др., предоставляемых Учреждением.

ИППСУ - оформляется в форме документа, содержащего сведения о получателе социальных услуг, перечень предоставляемых социальных услуг, определяющих единую стратегию и тактику работы Учреждения с конкретным гражданином.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 г. № 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Уставом Учреждения;

1.4. Положение о Консилиуме, его состав утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи и принципы работы Консилиума

2.1. Основные задачи Консилиума:

- анализ информации о гражданине (типизация);
- определение видов и объема социальных услуг;
- координация деятельности специалистов Учреждения, участвующих в предоставлении социальных услуг;
- разработка и утверждение ИППСУ;
- проведение мониторинга и оценки эффективности предоставления социальных услуг, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИППСУ.

2.2. Основные принципы работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов граждан;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья получателя социальных услуг, его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждому получателю социальных услуг;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- конфиденциальность, соблюдение права получателя социальных услуг на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации.

3. Состав Консилиума

3.1. В состав Консилиума включаются высококвалифицированные специалисты Учреждения, в том числе:

- директор, начальники отделов, психолог.

3.2. На Консилиум дополнительно приглашаются эксперты, узкие специалисты (по согласованию).

3.3. Председатель Консилиума избирается из числа членов Консилиума и утверждается приказом директора Учреждения. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.

3.4. Ответственный секретарь Консилиума назначается директором Учреждения, обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

4. Вопросы, рассматриваемые на заседании Консилиума

В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- признание гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (анализ ситуации, результаты типизации, определение видов и форм социального обслуживания);
- разработка ИППСУ;
- осуществление контроля за сроками и своевременностью предоставления социальных услуг, своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в ИППСУ;
- проведение оценки эффективности используемых форм и методов социального обслуживания.

5. Формы и сроки проведения Консилиума

5.1. Первичный Консилиум проводится при принятии гражданина на социальное обслуживание в Учреждение.

В ходе проведения первичного Консилиума определяются социальный статус гражданина, социальные проблемы, потребности, предлагаются мероприятия для включения в ИППСУ, устанавливаются сроки её реализации.

5.2. Контрольный Консилиум в срок не позднее 6 месяцев со дня проведения первичного Консилиума для оценки эффективности предоставленных социальных услуг.

При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения в ИППСУ.

5.3. Итоговый Консилиум проводится в период завершения курса мероприятий ИППСУ.

В ходе проведения итогового Консилиума анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации.

6. Порядок проведения Консилиума

6.1. Первичный Консилиум проводится не позднее 3-х дней со дня подачи гражданином заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании.

6.2. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

6.2.1. Специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного обследования, социальном статусе гражданина, сведениях о семье, родственниках, степени самообслуживания (результаты типизации), определяет план предоставления социальных услуг.

6.2.2. Психолог информирует о результатах проведенной психологической диагностики и особенностях поведения гражданина, определяет план предоставления социально-психологических услуг.

6.3. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней формируется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

6.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих предоставление социальных услуг и является обязательным к исполнению.

- 6.6. На основании предоставленных профессиональных заключений специалистов, разрабатывается специалистами и заполняется ИПСУ.
- 6.7. Ответственным за разработку и заполнение ИПСУ является начальник отдела.
- 6.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.
- 6.9. Выписка из протоколов Консилиумов подшивается в номенклатурный журнал протоколов социального консилиума.

7. Права и ответственность членов Консилиума

7.1. Члены Консилиума имеют право:

7.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы предоставления социальных услуг, определять приоритетные направления своей деятельности.

7.1.2. Запрашивать необходимую информацию по получателям социальных услуг (их семьям), находящуюся в компетенции специалиста и Учреждения.

7.2. Члены Консилиума несут ответственность за:

7.2.1. Соблюдение законности, обеспечения в полном объеме защиты прав и интересов клиента и его семьи.

7.2.2. Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

7.2.3. Конфиденциальность, соблюдение прав граждан на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о нем, о ситуации в его семье.

8. Документация Консилиума

В рамках деятельности Консилиума в Учреждении ведется следующая документация:

- Приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума.
- Журнал регистрации протоколов заседаний Консилиума.
- Папка хранения протоколов заседаний Консилиумов.