



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому
муниципальному округу»

С.В. Белякова

«15» апреля 2018 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому
муниципальному округу»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» (далее – ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» (<https://zhigalovo.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с

обработкой персональных данных, осуществляемой ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в следующих целях:

- автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета, кадровой работы, расчета заработной платы (денежного содержания); осуществление электронного документооборота при исполнении контрактов (договоров); выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений);

- работы по социальной поддержке отдельных категорий граждан, Оказание социальной помощи населению: выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в области социальной поддержки населения; оказание государственных услуг и муниципальных услуг; реализация государственных региональных программ по оказанию гражданам адресной государственной социальной поддержки; выполнение иных уставных задач;

- ведение официального сайта организации.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» являются следующие нормативные акты и документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Устав, утвержден распоряжением №53-362/21-мр от 13.10.2021г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» для установления личности субъекта персональных данных, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработки представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в течение срока действия поручения ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу». Лицо, осуществляющее

обработку персональных данных по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», несет ответственность перед ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

5.2.4.5. В случае, если ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1

статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных

данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не осуществляется.

5.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.7.1. Общие положения

5.7.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.7.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

5.7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных

данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.7.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

5.8. Обработка метрических данных

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. На сайте ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» и улучшения его работы.

5.8.1.2. Обработка файлов cookie ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.8.1.3. На сайте <https://zhigalovo.ru/> отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.8.1.4. При посещении сайта <https://zhigalovo.ru/> пользователь дает согласие ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу». Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.8.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо

прекратить использование сайта ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» могут стать недоступны.

5.8.1.6. Сайт расположен на мощностях ООО "М-Сервис" (123098, Москва, пл. Академика Курчатова, д. 1, стр. 46).

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», сведения о лицах (за исключением сотрудников ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в адрес субъекта персональных данных мотивированного

уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»

6.2.1. Обязанности ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» или представителя ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»;

2) персональные данные получены ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» своих обязанностей

6.2.2.1. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» самостоятельно определяет

состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при

получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» уничтожает такие персональные данные. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или

обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» или лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому

муниципальному округу» с момента выявления такого инцидента ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» и субъектом персональных данных либо если ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» и субъектом персональных данных либо если ОБГУ «УСЗСОН

по Жигаловскому муниципальному округу» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» и сотрудниками ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»;
- повышение общего уровня информационной безопасности ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»;
- минимизация юридических рисков ОБГУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу».

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»
от «__» _____ 20__ г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета, кадровой работы, расчета заработной платы (денежного содержания); осуществление электронного документооборота при исполнении контрактов (договоров); выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений)			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С: Облачный сервис органа государственного управления; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (1С: Облачный сервис органа государственного управления; Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50 лет

представителя; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; профессия; квалификация по документу об образовании; должность; сведения о послевузовском профессиональном образовании; место работы; место учебы; стаж работы; сведения о замещаемой должности; сведения о трудовой деятельности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; дата увольнения; сведения о воинском учете; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; адрес электронной почты;			
---	--	--	--

сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; данные об отпусках; данные о командировках			
<i>близкие родственники работников:</i> <u>иные:</u> ФИО; возраст; должность; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; сведения о смене ФИО; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Облачный сервис органа государственного управления)	50 лет (1С: Облачный сервис органа государственного управления)
<i>уволенные работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Облачный сервис органа государственного управления)	50 лет (1С: Облачный сервис органа государственного управления)

адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете; номер военного билета;			
---	--	--	--

отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; данные об отпусках; данные о командировках			
<i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Облачный сервис органа государственного управления)	50 лет (1С: Облачный сервис органа государственного управления)

личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения;			
---	--	--	--

сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; данные об отпусках; данные о командировках; реквизиты трудового договора/ служебного контракта			
<i>претенденты на замещение вакантной должности:</i> <u>иные:</u> ФИО; возраст; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; ИНН; СНИЛС; год рождения; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; семейное положение	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Облачный сервис органа государственного управления)	50 лет (1С: Облачный сервис органа государственного управления)
<i>Близкие родственники уволенных работников:</i>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50 лет (1С: Облачный сервис органа

<u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; место работы;		(1С: Облачный сервис органа государственного управления)	государственного управления)
--	--	--	------------------------------

место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; данные об отпусках; данные о командировках			
Цель обработки ПДн: Работы по социальной поддержке отдельных категорий граждан, Оказание социальной помощи населению; выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в области социальной поддержки населения; оказание государственных услуг и муниципальных услуг; реализация государственных региональных программ по оказанию гражданам адресной государственной социальной поддержки; выполнение иных уставных задач			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО;	автоматизированная	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия	50 лет

дата рождения; возраст; место рождения; пол; адрес; гражданство; адрес регистрации; сведения об изменении гражданства; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; профессия; должность; место работы; место учебы; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; дата увольнения;		согласия или до его отзыва	
---	--	----------------------------	--

сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей <u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; категория льготы			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i> <u>иные:</u> ФИО;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (АИС ЭСРН ИО)	50 лет (АИС ЭСРН ИО)

возраст; должность; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; сведения о смене ФИО; степень родства; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; год рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;			
--	--	--	--

место работы; адрес электронной почты; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; дата регистрации по месту жительства; номер счета			
<i>близкие родственники граждан, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i> <u>иные:</u> ФИО; возраст; должность; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; степень родства; ИНН; СНИЛС; год рождения; сведения об образовании; стаж работы; сведения о составе семьи; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (АИС ЭСРН ИО)	50 лет (АИС ЭСРН ИО)

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место работы; адрес электронной почты; контактные телефоны; дата регистрации по месту жительства			
<i>законные представители граждан, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i> <u>иные:</u> ФИО; возраст; должность; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; сведения о смене ФИО; степень родства; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (АИС ЭСРН ИО)	50 лет (АИС ЭСРН ИО)

год рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место работы; адрес электронной почты; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; дата регистрации по месту жительства; номер счета			
Цель обработки ПДн: ведение официального сайта организации			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; должность; структурное подразделение	автоматизированная	15 лет (ПК «Веб-сайт»)	15 лет (ПК «Веб-сайт»)
<i>посетители сайта:</i>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	1 год (ПК «Веб-сайт»)

иные: ФИО; адрес электронной почты		(ПК «Веб-сайт»)	
--	--	-----------------	--

*ПДн – персональные данные

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Политике в отношении обработки персональных
данных в ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому
муниципальному округу»
от «__» _____ 20__ г.

Сведения о поручении обработки персональных данных, осуществляемом ОГБУ «УСЗСОН по Жигаловскому муниципальному округу»

Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*	Перечень ПДн
Цель поручения обработки ПДн: ведение кадрового учета	
Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (666402, Иркутская обл., Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Советская д. 46)	<i>работники:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

*ПДн – персональные данные

