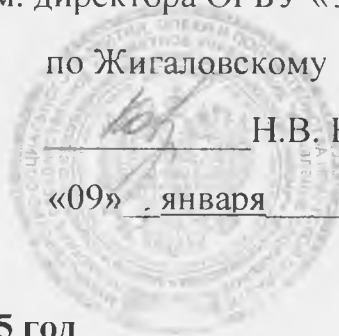


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора ОГБУ «УСЗСОН
по Жигаловскому району»

Н.В. Ковалева

«09» января 2025 г.



План работы отделения сопровождения замещающих семей на 2025 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Обновление и ведение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделения.	В течение года	Все специалисты
1.2	Ведение журналов учёта: - поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью - движения документов в рамках межведомственного взаимодействия - выявления признаков нарушения прав и законных интересов детей - о проведении культурно-массовых мероприятий в рамках предоставления государственной услуги - регистрации личных дел замещающих семей - отзывов и предложений - регистрации приказов - устных и письменных обращений граждан и организаций к договору от 13.07.2015 г. №53-57-769/15-ОЗ	В течение года	Все специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> - посещения занятий школы приемных родителей кандидатами в приемные родители - посещения замещающих семей - заявлений граждан, выразивших желание принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на прохождение обучения в школе приемных родителей - индивидуальных консультаций с замещающими родителями и детьми - регистрации социально-психологических консилиумов - регистрации семей состоящих на учете в отделении на сопровождение. - регистрации заявлений (обращений) о социальном сопровождении - выдачи свидетельств кандидатам в приемные родители. - выдачи справок о прохождении «Школы приемных родителей второго уровня». - регистрации кандидатов в приемные родители. - регистрации заключений по результатам психологического обследования в школе приемных родителей - проверок ведения личных дел на замещающие семьи, состоящих на сопровождении 		
1.3	Ведение личных дел на каждую сопровождаемую семью.	Весь период	Специалист по социальной работе
1.4	Формирование личных дел на кандидатов в замещающие родители с результатами психолого-педагогического обследования.	Весь период	Специалист по социальной работе
2. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов			
2.2	Организация и проведение занятий для кандидатов в ШПР.	По отдельному плану	Все специалисты
2.3	Привлечение действующих замещающих родителей в проведении и организации занятий для кандидатов в ШПР	В течении года	Все специалисты

2.4	Психологическая диагностика кандидатов в приёмные родители	В соответствии с графиком проведения ШПР	Психолог Н.Ю. Аксаментова
2.5	Консультирование кандидатов в замещающие родителей по проблемам, выявленным в ходе диагностики	В течении года	Все специалисты
3. Сопровождение замещающих семей			
3.1	Разработка индивидуальных программ сопровождения замещающих семей и подписание 3-х сторонних договоров	Весь период	Специалист по социальной работе
3.2	Патронаж замещающих семей	В соответствии с уровнями сопровождения	Специалист по социальной работе, психолог.
3.3	Консультирование замещающих семей по вопросам семьи.	В течении года по необходимости	Все специалисты
3.4	Организация и проведение консилиумов с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей	В течении года	Все специалисты
3.5	Работа по выполнению отдельных полномочий органов опеки	По запросу	Все специалисты
3.6	Проведение профилактических бесед с детьми, замещающими родителями, согласно с программой сопровождения	В соответствии с программой сопровождения	Специалист по социальной работе
3.7	Индивидуальные консультации по запросам замещающих родителей	В течении года	Все специалисты
3.8	Работа по оздоровлению несовершеннолетних детей Жигаловского района	По отдельному плану специалиста	Специалист по оздоровлению А.В. Кучева

3.9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Привлечение родителей и детей из замещающих семей к участию в мероприятиях	В соответствии с планом мероприятий	Все специалисты
3.10	Участие в областных и районных акциях	Регулярно	Все специалисты
3.11	Анализ деятельности отделения за квартал, год	Последний рабочий день месяца	Заведующий отделением сопровождения замещающих семей
4. Клуб «Счастливая семья»			
4.1	Организация и проведение заседаний клуба «Счастливая семья» в форме: - круглые столы; - консультации для родителей; - тренинги детско-родительских отношений;	По отдельному плану	Заведующий отделением сопровождения замещающих семей
4.2	Сопровождение замещающих семей по вопросам адаптации и воспитании ребенка в семье.	Весь период	Все специалисты
4.3	Реализация совместных творческих замыслов.	Весь период	Все специалисты
5. Служба примирения			
5.1	Организация и проведение медиаций по разрешению конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами.	По отдельному плану	Все специалисты
5.2	Обучение участников конфликта методам конструктивного общения.	Весь период	Все специалисты
5.3	Обучение участников конфликта методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.	Весь период	Все специалисты

6. Организационно - методическая работа

6.1	Создание информационного банка методических материалов: - занятий; - тренингов; - семинаров.	В течении года	Все специалисты
6.2	Межведомственное взаимодействие: - с органами опеки и попечительства; - с муниципальными организациями Жигаловского района по основным видам деятельности; - с Минсоцразвитием.	В течении года по мере необходимости	Все специалисты

7. Информационная и издательская деятельность

7.1	Разработка и раздача информационных буклетов, памяток для кандидатов и замещающих родителей, рекомендации родителям по воспитанию детей.	В течении года	Все специалисты
7.2	Подготовка и размещение информации о работе отделения, по оздоровлению и другой информации в местную газету, на официальный сайт, сайт министерства	Регулярно	Все специалисты

8. Повышение квалификации специалистов

8.1	Прохождение курсов повышения квалификации	По необходимости	Все специалисты
-----	---	---------------------	-----------------