

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Управление социальной
защиты и социального обслуживания
населения по Жигаловскому району»



С.В. Белякова

«16» марта 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье и детям

областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям, являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району» (в дальнейшем Управление), предназначенным для комплексного обслуживания на территории Жигаловского района семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке путем оказания своевременной и квалифицированной помощи.

1.2. Отделение помощи семье и детям в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Положением о Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении от 6 августа 2015 года № 382-пп,
- Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, утвержденным постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области 30.12.2015 года № 10,
- Стандартом качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в

социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, утвержденным приказом МСРОиП Иркутской области от 19 февраля 2020 г. № 53-22/-мпр,

- иными федеральными законами Российской Федерации, законами Иркутской области, а также подзаконными актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения;

-приказами и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в сфере социального обслуживания населения;

- Уставом Управления и настоящим Положением;

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Управления.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется директору учреждения

1.5 Заведующий отделением принимается и увольняется на основании приказа директора Управления.

2. Цели и задачи отделения

2.1 Деятельность отделения направлена на:

- Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации

- Организация работы по обеспечению путевками детей, проживающих в Жигаловском районе, в организации Иркутской области, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

- Формирование, ведение и своевременная актуализация сведений о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в программном продукте «Банк данных».

- Оказание содействия семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию по обеспечению социальной поддержки, по выводу семьи из трудной жизненной ситуации.

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2.2. Задачи отделения:

- Выявление и устранение совместно со структурами системы профилактики района причин и факторов социального неблагополучия семей, установление потребности семей в социальной помощи.

- Организация мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми, находящимися в кризисной ситуации, участие в мероприятиях, организованных и проводимых районными организациями и учреждениями, направленными на профилактику безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, а также профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними.

- Поддержка семей и отдельных граждан, содействие в решении проблем их самообеспечения, реализации их собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

- Социальный патронат семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.
- Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- Разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающимся направлений деятельности отделения;
- Подготовка материалов для публикации и освещения деятельности отделения в СМИ, интернет-сайте учреждения, информационных стендах, буклетах;
- Ведение мониторинга и предоставление отчетности о предоставляемых услугах и показателях качества.
- Выполнение работ и услуг в рамках государственного задания.

3. Категории граждан

3.1. Семьи:

- многодетные, неполные, несовершеннолетних родителей;
- малообеспеченные;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально - конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, с жестоким обращением с детьми;

3.2. Дети и подростки:

- оставшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию;
- проживающие с родителями, пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный образ жизни;
- допускающие асоциальное поведение, беспризорные, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы, (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с окружающими;
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении.

3.3. Взрослые граждане:

- родители - пенсионеры с несовершеннолетними детьми;
- матери - одиночки, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;
- отцы - одиночки, имеющие несовершеннолетних детей;

4. Формирование личных дел.

4.1. Личное дело семьи, находящейся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации содержит следующие документы:

- документ, послуживший основанием для выявления семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- документы о принятых Управлением мерах к привлечению специалистов органов и учреждений системы профилактики к проведению первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- акты обследования условий жизни семьи;
- документы, подтверждающие информирование органов и учреждений системы профилактики о выявлении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 120-ФЗ;
- приказ директора Управления о принятии семьи на сопровождение;
- индивидуальный план профилактической работы с семьей, межведомственный комплексный план;
- копии сопроводительных писем Управления, подтверждающие информирование КДН и ЗП;
- ответы КДН и ЗП;
- копии сопроводительных писем Управления в заинтересованные органы и учреждения системы профилактики;
- ответы заинтересованных органов и учреждений системы профилактики;
- заключение Управления о реализации мероприятий программы социальной реабилитации семьи, их результатах, изменении положения в семье (акты контроля, анализ работы с семьей);
- копия приказа директора Управления о снятии семьи с сопровождения;
- иная информация, в том числе характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), образ их жизни, отношение к учебной деятельности, работе (характеристика из школы на несовершеннолетнего, справка из образовательных учреждений о посещаемости учебных занятий и успеваемости, справка о составе семьи, характеристика на семью органа муниципального образования по месту жительства семьи и др.);

4.2. После принятия Управлением решения о снятии семьи с сопровождения, личное дело передается в установленном порядке в архив и хранится в соответствии с законодательством.

4.3. Работа отделения осуществляется при взаимодействии с органами и учреждениями других ведомств (здравоохранением, образованием, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами, территориальными управлениями по опеке и попечительству).

5. Права и обязанности сотрудников отделения

5.1. Сотрудник имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Управления необходимую информацию;
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией) специалистов учреждений и организаций района для улучшения качества работы Управления;
- вносить предложения администрации Управления о переподготовке сотрудников отделения на курсах повышения квалификации;

- участвовать в конкурсах, смотрах и грантах общероссийского, областного и городского значения, предоставлять в последние различные методические разработки по профилю работы;
- вносить предложения по развитию Управления и в частности отделения помощи семье и детям.

5.2. Сотрудник отделения обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Управления,
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального сопровождения несовершеннолетних, их семей;
- консультировать граждан в рамках своей компетенции
- по заданию Администрации Управления готовить необходимые справочные, аналитические и методические материалы, отчеты о проделанной работе в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- соблюдать кодекс этики и поведения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

- 6.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Управления.
- 6.2. Заведующий вносит предложения директору Управления об изменении и дополнении в деятельность отделения.
- 6.3. Изменения и дополнения Положения утверждаются директором.

7. Кадровое обеспечение

7.1. На работу в отделение принимаются лица, имеющие профессиональное образование или специальную подготовку.

В состав отделения входят:

- Заведующий отделением - 1
- Специалист по социальной работе - 5
- Ведущий психолог - 1

8. Ответственность сотрудников отделения.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.