

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОГБУ «УСЗСОН

по Жигаловскому району»

С.В. Беляковой

от «11» января 2022 г. № 1/1-00



МП

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

областного государственного бюджетного учреждения

«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району»

п. Жигалово 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей (далее-Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району» (далее- Учреждение).

1.2. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным-законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» от 01.12.2014 г. № 144-03, а также иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, регулирующими деятельность Отделения, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.4. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно директору.

1.5. Отделение создано для осуществления комплексного сопровождения замещающих семей оказание социальной, правовой, психологической, социальной поддержки и помощи замещающим семьям, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - замещающим семьям).

1.6. Специалисты, работающие в Отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Деятельность Отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера воспитания.

1.8. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями и организациями, взаимодействует с правоохранительными органами, обеспечивающими защиту прав семьи и несовершеннолетних.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Отделения является осуществление комплекса мер, направленных на оказание социально-правовой, социально-психологической, способствующих

созданию условий для продолжительного и комфортного пребывания детей в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. предоставление бесплатно в доступной форме замещающим родителям, кандидатам в приемные родители информации об их правах и обязанностях, о видах социальной помощи, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.2.2. повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического и нравственного развития приемного ребенка;

2.2.3. организация своевременного профессионального комплексного сопровождения замещающих семей, которое включает:

- оказание детям и их законным представителям социальной, психологической и правовой помощи, направленной на укрепление взаимоотношений между приемными родителями, опекунами (попечителями) и их подопечными;

- организация психологической, социальной и правовой работы с замещающими родителями с целью профилактики возвратов детей из замещающих семей, создания комфортных условий для развития и воспитания детей в замещающей семье;

- формирование и реализация программ социального сопровождения семей в соответствии с данными, полученными в ходе социального и психологического обследования;

- своевременное оказание профессиональной психологической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;

- социальный патронаж замещающей семьи по месту постоянного проживания, подготовка актов проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного.

2.2.4. формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного жизнеустройства;

2.2.5. координация действий различных ведомств и учреждений по оказанию помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.

2.2.6. развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей.

2.2.7. внедрение инновационных технологий социализации детей, воспитывающихся замещающих семьях.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Проведение информационной кампании о деятельности Отделения.

3.2. Обеспечение социального сопровождения замещающих семей и предоставление государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, социальной помощи усыновившим (удочерившим)»

или принявшим под опеку (попечительство) ребенка» через:

3.2.1. проведение социального, психологического обследования замещающей семьи, несовершеннолетнего

3.2.2. социального, психологического консультирования;

3.2.3. социальный патронаж;

3.2.4. организацию профилактических, информационных, коррекционных, досуговых мероприятий для замещающей семьи.

3.3. Организация деятельности по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно договору от 22.08.2012 г. № 53-37-1054/12-03.

3.4. Организация деятельности по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, согласно договору от 30.03.2017 г. № 05-53-304/17-03.

13.07.2015 г. № 53-57-769/15-03

3.5. Организация и проведение социально значимых мероприятий, акций.

3.6. Оказание срочных социальных услуг:

3.6.1. содействие в получении экстренной психологической помощи;

3.6.2. оказание помощи в оформлении документов;

3.6.3. содействие в решении вопросов занятости.

3.7. Освещение деятельности отделения в средствах массовой информации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

3.8. Отделение осуществляет совместную деятельность с органами опеки и попечительства по разработке и реализации программ обучения кандидатов в замещающие родители и граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи, и их дальнейшего сопровождения. Органы опеки и попечительства информируют граждан, желающих принять или принявших на воспитание детей в свои семьи, о видах помощи, оказываемых отделением. По направлению органа опеки и попечительства отделение оказывает психологическое обучение граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью в функционирующей в отделении Школе приемных родителей. По окончании обучения гражданину выдается свидетельство о прохождении подготовки в Школе приемных родителей.

3.9. После установления опеки (попечительства), усыновления, передачи детей в приемную семью и другие формы семейного устройства, органы опеки и попечительства направляют замещающие семьи в Учреждение и письменно информируют Учреждение о нуждающихся в сопровождении замещающих семьях.

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении конкретной замещающей семьи является заявление о сопровождении замещающей семьи и предоставлении государственной услуги «Оказание консультативной психологической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка». К заявлению о сопровождении замещающей семьи прилагаются следующие документы:

4.1.1. документ, удостоверяющий личность замещающего родителя;

4.1.2. документ, устанавливающий полномочия замещающего родителя как законного представителя несовершеннолетнего;

4.1.3. паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4.2. Специалисты отделения проводят собеседование с замещающими родителями с составлением акта. После поданного замещающим родителем заявления на сопровождение специалисты отделения проводят обследование жилищно-бытовых условий, первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с составлением актов обследований, берут согласие у родителей на психологическое сопровождение ребенка.

4.3. На основании заявления о сопровождении замещающей семьи и представленных документов не позднее следующего рабочего дня директором учреждения издается приказ о постановке замещающей семьи на сопровождение. Приказом о постановке замещающей семьи на сопровождение назначается ответственный за сопровождение специалист отделения (далее - куратор), непосредственно организующий и контролирующий предоставление услуг по сопровождению и отвечающий за ведение личного дела и конечный результат.

4.4. В 3-дневный срок с момента получения заявления о предоставлении услуги в целях определения характера потребностей в сопровождении семьи осуществляет посещение семьи по месту проживания и проводит собеседование с гражданином (гражданами) и ребёнком (детьми), переданными на воспитание в семью;

7 4.5. В течение 5 дней со дня получения заявления о предоставлении услуги разрабатывает и утверждает индивидуальную программу сопровождения семьи;

4.6. В течении 10 дней со дня получения заявления о предоставлении услуги заключает с гражданином (гражданами) договор о сопровождении семьи;

4.7. С учетом социальные, психологические обследования специалистами Отделения, а при необходимости со специалистами органа опеки и попечительства, составляется и реализуется план сопровождения замещающей семьи, которой предусматривает мероприятия по содействию в получении психологической, социальной и иной помощи.

4.8. План сопровождения замещающей семьи разрабатывается в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о постановке замещающей семьи на сопровождение в зависимости от следующих уровней сопровождения: адаптационный, базовый, кризисный и экстренный.

4.9. Куратор семьи:

4.9.1. мотивирует семьи на сотрудничество;

4.9.2. определяет перечень услуг, предоставляемых по сопровождению замещающим семьям;

4.9.3. проводит социальную диагностику семьи и несовершеннолетнего ребенка, с целью выявления и разрешения проблемы замещающей семьи, вида социального сопровождения, объема предоставления услуг;

4.9.4. на основании социального, психологического обследований разрабатывает и реализует план сопровождения замещающей семьи.

План сопровождения замещающей семьи должен содержать проблемы, которые необходимо решить в замещающей семье, основные задачи и непосредственно мероприятия, направленные на решение указанных проблем.

Комплексный межведомственный план сопровождения семьи разрабатывается в случае необходимости привлечения к работе с замещающей семьей специалистов образования, здравоохранения и др. ведомств.

В случае постановки на сопровождение более одного несовершеннолетнего ребенка из одной замещающей семьи, на каждого ребенка составляется индивидуальная программа сопровождения.

В плане сопровождения замещающей семьи должны быть заполнены все графы и строки в соответствии с формой, срок исполнения должен быть обозначен конкретной датой, при необходимости исполнение мероприятия может быть предусмотрено в несколько этапов, в таком случае указываются конкретные сроки исполнения отдельных этапов мероприятия. В случае необходимости увеличения срока по исполнению мероприятий, а также в необходимости проведения дополнительных мероприятий, исключения предусмотренных ранее мероприятий, куратором в план вносятся соответствующие изменения и дополнения.

4.9.5. согласовывает план сопровождения с замещающей семьей и выносит на обсуждение социально-психологического консилиума;

4.9.6. оказывает разовые консультации замещающим семьям, обратившимся за помощью, без заключения договора о сопровождении;

4.9.7. осуществляет мониторинг и оценку - эффективности реализуемых мероприятий плана сопровождения замещающей семьи с целью определения наиболее эффективных форм и методов работы;

4.9.8. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для эффективного сопровождения замещающих семей;

4.9.9. ведёт документацию по сопровождению замещающих семей, личные дела замещающих семей;

4.9.10. осуществляет текущие и контрольные посещения семей, в частности:

- диагностические посещения: ознакомление с условиями жизни, изучение возможных факторов риска (медицинских, социальных, бытовых), исследование сложившихся проблемных ситуаций;

- контрольные посещения: оценка состояния семьи и ребенка, динамика проблем (если контакт с семьей повторный), анализ хода реабилитационных мероприятий, выполнения мероприятий;

- адаптационно-реабилитационные: оказание конкретной консультативной, психологической и иной помощи, в которой нуждается ребенок и (или) семья.

4.9.11. оказывает поддержку замещающей семье и координирует работу с семьей школьных учителей, воспитателей, психологов, логопедов, социальных педагогов образовательных учреждений, создает условия для эффективного взаимодействия органов власти и других

организаций в креплении замещающих семей и обеспечении полноценного развития и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.10. Социальная, психологическая помощь, называемая замещающей семьей в рамках сопровождения, регистрируется специалистом, оказавшим конкретный вид помощи в журнале учета индивидуальных консультаций.

4.11. При отсутствии положительной динамики в ходе реализации плана сопровождения замещающей семьи по инициативе куратора может быть проведен внеплановый социально-психологический консилиум.

Решением консилиума в план сопровождения замещающей семьи вносятся коррективы с учетом имеющейся динамики.

4.12. Замещающая семья снимается с сопровождения в следующих случаях:

4.12.1. в связи с реализацией плана сопровождения замещающей семьи и окончанием срока договора о сопровождении замещающей семьи;

4.12.2. по достижении ребенком совершеннолетия;

4.12.3. смерти несовершеннолетнего (замещающего родителя) или объявления его умершим;

4.12.4. письменного отказа замещающей семьи от сопровождения;

4.12.5. отмены усыновления (удочерения), опеки (попечительства);

4.12.6. отстранения от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);

4.12.7. изменения места жительства замещающей семьи.

4.13. В течение трех рабочих дней до истечения установленных сроков договором о сопровождении замещающей семьи, куратор подготавливает аналитический отчет о выполнении плана сопровождения замещающей семьи, индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетнего, комплексного межведомственного плана сопровождения семьи.

4.14. Аналитический отчет о выполнении плана сопровождения семьи заслушивается на итоговом социально-психологическом консилиуме с целью: определения дальнейших действий по сопровождению семьи либо переводе семьи на сопровождение другого уровня либо по прекращению сопровождения с выработкой дальнейших рекомендаций для семьи.

4.15. В связи со снятием семьи с сопровождения не позднее следующего рабочего дня со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием, издается приказ о снятии замещающей семьи с сопровождения.

4.16. При исполнении отдельных полномочий органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей специалист отделения фиксирует устные и письменные обращения (сообщения) граждан и организаций о детях, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, об угрозе их жизни или здоровью в течение рабочего дня в журнале устных и письменных обращений граждан и организаций о детях оставшихся без попечения родителей, об угрозе их жизни или здоровью.

4.17. Заведующий отделением определяет специалиста отделения уполномоченного на проведение обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи. Специалист отделения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления обращения

«сообщения), проводит обследование, составляет акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи в двух экземплярах. Порядок проведения обследования и форма акта, составляемого по его результатам, устанавливаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423». В ходе обследования используются такие формы получения сведений, как беседа с несовершеннолетним, его родителями и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с несовершеннолетним, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов, учебных и творческих работ несовершеннолетнего и другие.

4.18. Директор Учреждения утверждает акт обследования, подписанный проводившим проверку уполномоченным лицом в двух экземплярах, до истечения трех дней со дня проведения обследования, далее экземпляр акта обследования направляется в орган опеки и попечительства в течение одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения. Второй экземпляр акта хранится в отделении.

4.19. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком, уполномоченный специалист Учреждения обязан в течение одного дня следующего за днем проведения обследования, сообщить об этом в орган опеки и попечительства, для принятия мер по устройству несовершеннолетнего, в случае установления непосредственной угрозы жизни ребенка или его здоровью незамедлительно информирует орган опеки и попечительства о необходимости отобрания ребенка у родителей (одного из них), а в случае нуждаемости ребенка в оказании срочной медицинской помощи информирует медицинскую службу.

4.20. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем исполнении родителями (одного из них) обязанностей в отношении несовершеннолетнего, заверенные копии акта обследования с рекомендациями по защите прав ребенка направляются в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оригинал акта обследования хранится в Учреждении.

4.21. Заверенную копию акта обследования уполномоченный специалист Учреждения направляет родителям (законным представителям) ребёнка в течение трех дней со дня утверждения акта обследования при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) ребенка.

5. ФОРМЫ И ВИДЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

5.1. Основные виды помощи при сопровождении замещающей семьи осуществляется посредством социальной, психологической помощи.

5.1.1. Социально-правовая помощь включает в себя консультирование по социально-правовым вопросам и содействие в их разрешении, в частности:

- консультирование по вопросам прав и обязанностей замещающего родителя;
- консультирование по вопросам прав несовершеннолетнего, находящегося на воспитании в замещающей семье (далее-несовершеннолетний);

- консультирование о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в Иркутской области;
- содействие в получении документов;
- содействие в восстановлении документов;
- содействие в получении льгот и преимуществ;
- содействие в защите прав и законных интересов;
- содействие в решении жилищного вопроса;
- содействие в установлении круга родственников;
- иные виды сопровождения, потребность в которых возникает у гражданина по вопросам реализации прав.

5.1.2. Психологическая помощь включает такие направления работы как:

- помощь несовершеннолетнему в преодолении имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей;
- помощь несовершеннолетнему в преодолении негативных последствий прошлого опыта (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- помощь несовершеннолетнему в преодолении личностно-социальных трудностей (неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей);
- консультирование замещающих родителей по поводу эмоциональных, поведенческих и других психологических трудностей несовершеннолетнего;
- консультирование замещающих родителей по вопросам развития и воспитания несовершеннолетнего, включая предоставление информации об гневных этапах развития и психологических потребностях детей;
- помощь замещающим родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание несовершеннолетнего;
- содействие пониманию замещающими родителями потребностей несовершеннолетнего;
- развитие родительских навыков эффективного взаимодействия с несовершеннолетним;
- психологическая поддержка замещающих родителей;
- помощь в разрешении семейных конфликтов и т.п.

5.2. В соответствии с проблемой и ее остротой для каждой семьи определяется уровень социального сопровождения. При определении уровня сопровождения устанавливается продолжительность социального сопровождения в соответствии с нуждаемостью:

- адаптационный уровень - до 12 месяцев;
- базовый уровень - до 12 месяцев;
- кризисный уровень - до 6 месяцев;

- экстренный уровень - до 3 месяцев.

В случае потребности семьи в продлении срока сопровождения, в том числе при наличии в семье потребности в нескольких видах социального сопровождения, длительной трудной жизненной ситуации, период сопровождения продлевается по решению социально-психологического консилиума Учреждения.

5.3 .Адаптационный уровень социального сопровождения - это деятельность по первичному сопровождению семьи в период адаптации к окружающим условиям (установление инвалидности ребенку; принятие в семью ребенка без попечения родителей; возникновение в семье трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с потерей работы, - чрезвычайной ситуацией).

Формы работы:

- первичное социальное, психологическое обследование семьи
- составление плана, программы сопровождения семьи;
- встречи с семьей-1 раз в два месяца;
- звонок в семью- 1-2 раза в месяц (по мере необходимости);
- вторичная диагностика;
- консилиум специалистов отделения по вопросу перевода семьи в базовое (профилактическое) сопровождение.

5.4 Базовый (профилактический) уровень сопровождения – это деятельность по сопровождению семьи, длительное время находящейся в трудной жизненной ситуации, которая не может самостоятельно выйти из этой ситуации, либо при выявлении потребности семьи в нескольких видах социального сопровождения.

Формы работы:

- первичное социальное, психологическое обследование семьи;
- составление плана, программы сопровождения семьи;
- встреча с семьей - 1 раз в 3 месяца;
- звонок в семью - по мере необходимости;
- вторичная диагностика;
- консилиум специалистов отделения по вопросу перевода семьи в базовое (профилактическое) сопровождение.

5.4. Базовый (профилактический) уровень сопровождения – это деятельность по сопровождению семьи, длительное время находящейся в трудной жизненной ситуации, которая не может самостоятельно выйти из этой ситуации, либо при выявлении потребности семьи в нескольких видах социального сопровождения.

Формы работы:

- первичное социальное, психологическое обследование семьи;
- составление плана, программы сопровождения семьи;
- встреча с семьей - 1 раз в 3 месяца;

- звонок в семью - по мере необходимости;
- вторичная диагностика;
- собеседование с замещающей семьёй о результатах работы за год - 1 раз в год.

5.5. Кризисный уровень сопровождения - это деятельность по сопровождению семьи в кризисной ситуации (установление факта жестокого обращения, суицидальное поведение, возрастные и/или семейные кризисы, изъятия из семьи детей).

Формы работы:

- диагностика семьи;
- составление индивидуальной программы сопровождения;
- встречи с семьей - 1, 2 раза в месяц;
- звонок в семью - 2,3 раза в месяц;
- осуществление Межведомственного взаимодействия по выходу из кризиса.
- консилиум специалистов отделения по вопросу перевода семьи на базовое (профилактическое) сопровождение.

5.6. Экстренный уровень сопровождения - это деятельность по сопровождению семьи, оказавшейся в социально опасном положении, при угрозе изъятия ребенка из семьи

Формы работы:

- диагностика семьи;
- составление индивидуальной программы сопровождения;
- встречи с семьей-1,2 раза в неделю;
- звонок в семью-2,3 раза в неделю;
- осуществление межведомственного взаимодействия по выходу из кризиса;
- консилиум специалистов отделения по вопросу перевода семьи в базовое (профилактическое) сопровождение.

6. ЭТАПЫ РАБОТЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ

6.1. Организация социального сопровождения замещающей семьи подразделяется на следующие этапы:

- диагностика-договорный этап;
- деятельностный этап (этап «профессионального сопровождения»);
- рефлексивный этап;
- поддерживающий этап (этап «постсопровождения»).

6.2. На диагностико -договорном этапе осуществляется:

6.2.1. получение сигнала о потребности гражданина (либо семьи) в социальном сопровождении;

6.2.2. установление контакта с гражданином (семьей), в том числе посредством посещения (при посещении-составление актов собеседования, жилищно-бытовых условий);

6.2.3 выявление проблем гражданина (семьи) посредством социального, психологического обследования;

6.2.4. определение индивидуального объема и видов социального сопровождения;

6.2.5. информирование гражданина о возможности и порядке получения социальных услуг и социального сопровождения;

6.2.6. содействие в оформлении документов для получения социального сопровождения;

6.2.7. принятие на социальное сопровождение;

6.2.8. закрепление ответственного специалиста за организацию социального сопровождения;

6.2.9. заключение договора о социальном сопровождении;

6.2 10. определение или уточнение (в случае, когда с членами семьи уже заключен договор о социальном обслуживании) зоны ответственности семьи и куратора по решению сложившейся проблемы семьи.

6.3 В рамках этапа «профессионального сопровождения»:

6.3.1. составление социального паспорта семьи;

6.3.2. составление совместно с семьей плана сопровождения;

6.3.3. проектирование действий специалистов организаций в рамках межведомственного взаимодействия, ответственного специалиста и гражданина в целях разрешения возникших проблем, требующих социального сопровождения;

6.3.4. рассмотрение на социально-психологическом консилиуме плана сопровождения семьи (членов семьи) и ее утверждение либо отклонение;

6.3.5. осуществление действий по решению проблем(ы) семьи в соответствии с утвержденным планом сопровождения, заключенным договором о сопровождении;

6.3.6. взаимодействие с членами семьи, в том числе при посещении семьи;

6.3.7. осуществление социально-психологической поддержки членов семьи в процессе социального сопровождения, в том числе с целью гармонизации межличностных отношений;

6.3.8. проведение промежуточного мониторинга с целью определения степени решения проблем семьи в результате социального сопровождения, а также корректировки дальнейших действий специалиста учреждения, членов семьи.

6.4. На рефлексивном этапе сопровождения куратор в течении трех рабочих дней до истечения сроков выполнения плана сопровождения семьи, подготавливает аналитический отчет о выполнении плана сопровождения замещающей семьи, который заслушивается на социально-психологическом консилиуме с целью определения дальнейших действий по сопровождению

7.2.8. повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции путем систематического самостоятельного изучения законодательства, специальной литературы, журналов, иной теоретической специальной информации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

8.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей

8.1.2. выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективности деятельности учреждения;

8.1.3. ведение и сохранность документации отделения, личных дел замещающих семей и кандидатов в приёмные родители;

8.1.4. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, нанесших ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребёнка, в семье;

8.1.5. соблюдением морально-этических норм поведения;

8.1.6. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда техники безопасности и противопожарной защиты.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующей отделением:

Рудых-1 Рудых И.В.

(подпись)

« 11 » января 2022 г.