

Утверждаю:

Директор ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району»

С.В. Белякова
« 10 » 2022 г.

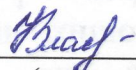
ПЛАН

Работы отделения срочного социального обслуживания населения Жигаловского района на 2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление с нормативными актами и методическими материалами необходимыми для работы	в течение всего года	Зав. отделением, спец. по соц. работе
2.	Работа с документацией	в течение всего года	Зав. отделением, спец по соц. работе
3.	Организация приобретения, сбора и накопления одежды, обуви и других предметов первой необходимости и выдачи остро нуждающимся пенсионерам, многодетным семьям с детьми	в течение всего года	Зав. отделением, спец по соц. работе
4.	Оказание разъяснительно-консультативной и информационной помощи обратившимся гражданам, всему населению.	в течение всего года	Зав. отделением, спец по соц. работе
5.	Проведение психологических консультаций на базе УСЗОН, нуждающимся гражданам.	по мере обращения	Психолог-Маслова А.А
6.	Оказание экстренной психологической помощи по телефону (гор, линия, тел. доверия)	по мере поступления	Психолог – Маслова А.А
7.	Информирование граждан пожилого возраста для прохождения курса реабилитации (абилитации), перенесших «новую» коронавирусную инфекцию covid-19 в реабилитационные центры	в течение всего года	Зав. отделением, спец по соц. работе
8.	Информирование граждан о прохождении курса реабилитации (абилитации), имеющих инвалидность зарегистрированных на территории Иркутской области.	в течение каждого месяца	Зав. отделением, спец по соц. работе
9.	Работа по составлению запросов,	В течение всего	Зав. отделением, спец

	межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, отделом социальной защиты населения, с главами администраций сельских поселений.	года	по соц. работе
10.	Освещение работы отделения срочного социального обслуживания в СМИ на сайте УСЗОН, МСРОиП	1 раз в неделю	Зав. отделением, сп по соц. работе
11.	Проведение индивидуальных коррекционных мероприятий с клиентами	в течение всего года	Психолог Маслова
12.	Работа с регистром получателей соц. услуг	в течение года	Зав. отделением, сп по соц. работе
13.	Консультирование граждан по телефону по интересующим их вопросам	в течение года	Зав. отделением, сп по соц. работе
14.	Содействие в покупке и доставке на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения, необходимых продуктов питания гражданам пожилого возраста и инвалидам.	по мере обращения	Зав. отделением, сп по соц. работе
15.	Предоставление отчетов о работе отделения	ежеквартально	Зав. отделением, сп по соц. работе
16.	Выявление на территории обслуживания человека-инвалида (в том числе до оформления группы инвалидности) от организации оператора в организации партнеры	В течение года	Зав. отделением, сп по соц. работе
17.	Проведение обследования условий жизни, Тружеников Тыла и членов семей погибших, умерших участников ВОВ (Вдовы)	ежеквартально	Зав.отделением, сп по соц.работе
18.	Обеспечение регулярных выездов мобильной социальной службы в отдаленные сельские населенные пункты	По плану	Зав. отделением, сп по соц. работе
19.	Работа с гражданами, изъявившими желание создать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Зав. отделением, сп по соц. работе

Исполнитель:
 Заведующая отделением
 Срочного социального обслуживания


 (подпись)

Т.В. Власова