



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «Управление социальной
защиты и социального обслуживания
населения по Жигаловскому району»
С.В. Белякова

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 год
ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Информационная работа с руководителями организаций, с населением по организации отдыха детей и молодежи	В течении года	Специалист по социальной работе
2	Консультация и взаимодействие с администрацией района, информирование глав сельских поселений. Встречи со специалистами школ района по вопросам организации отдыха детей и молодежи	В течении года	Специалист по социальной работе зав. отделением
3	Информация в СМИ, интернет ресурсы.	В течении года	Специалист по социальной работе, зав. отделением
4	Прием заявлений от работающих родителей Жигаловского района, регистрация в журнале учета и формирования личных дел работающих родителей	В течении года	Специалист по социальной работе
5.	Формирование и направление потребностей в путевках для работающих родителей.	В течении года	Специалист по социальной работе
6	Отчеты – мониторинги для детей трудной жизненной ситуации и работающих родителей.	В течении Года.	Директор, специалист по социальной работе, зав. отделением
7	Формирование электронной очереди для министерства.	Ежегодно	Специалист по социальной работе
8	Письма – запросы в ОГБУЗ Жигаловская РБ о сопровождении детей ТЖС медицинским работником.	Ежегодно	Директор, специалист по социальной работе
9	Совместная работа с органами полиции и ГИБДД на проведения осмотра и сопровождение транспортных средств, используемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно	В течении года	Специалист по социальной работе
10	Межведомственное взаимодействие между органами самоуправления.	В течении года	Специалист по социальной работе, зав. отделением
11	Сопровождение детей ТЖС, в ДОЛ, Летние палаточные лагеря, курорты и санатории.	В течении года	Специалисты по социальной работе

12	Консультация по проезду детей и родителей по предварительной записи (работающие родители)	В течении года	Специалист по социальной работе
13	Оформление и выдача путёвок для детей ТЖС и работающих родителей	В течении года	Зав. отделением, специалист по соц. работе
14	Работа с нормативно -правовыми документами.	В течении года	Специалист по социальной работе
15	Размещение и постоянное обновление информации на сайте «Управления социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району» Обновление информационного стенда для населения	В течении года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
16	Прием заявлений от законных представителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Регистрация в журнале учета заявлений и формирования очереди	В течении года	Специалист по социальной работе
17	Заключение договоров с транспортными предприятиями о предоставлении услуг по перевозке детей к месту нахождения оздоровительных учреждений	В течении года	Специалист по социальной работе
18	Консультация о предоставлении компенсации родителям законных представителей детей которые состоят в трудовых отношениях	В течении года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
19	Организация и проведения мероприятий, конкурсов в летние, осенние и зимние каникулы.	по сезону	Специалист по социальной работе.
20	Консультирование граждан по организации отдыха детей и молодежи в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой коронавирусной инфекции	В течении года	Специалист по социальной работе

Специалист по оздоровлению



А.В. Кучева