



[Handwritten signature]

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «Управление социальной
защиты и социального обслуживания
населения по Жигаловскому району»
С.В. Белякова

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 год
ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Информационная работа с руководителями организаций, с населением по организации отдыха детей и молодежи	В течении года	Специалист по социальной работе
2	Консультация и взаимодействие с администрацией района, информирование глав сельских поселений. Встречи со специалистами школ района по вопросам организации отдыха детей и молодежи	В течении года	Специалист по социальной работе зав. отделением
3	Информация в СМИ, интернет ресурсы.	В течении года	Специалист по социальной работе, зав. отделением
4	Прием заявлений от работающих родителей Жигаловского района, регистрация в журнале учета и формирования личных дел работающих родителей	В течении года	Специалист по социальной работе
5.	Формирование и направление потребностей в путевках для работающих родителей.	В течении года	Специалист по социальной работе
6	Отчеты – мониторинги для детей трудной жизненной ситуации и работающих родителей.	В течении Года.	Директор, специалист по социальной работе, зав. отделением
7	Формирование электронной очереди для министерства.	Ежегодно	Специалист по социальной работе
8	Письма – запросы в ОГБУЗ Жигаловская РБ о сопровождении детей ТЖС медицинским работником.	Ежегодно	Директор, специалист по социальной работе
9	Совместная работа с органами полиции и ГИБДД на проведения осмотра и сопровождение транспортных средств, используемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно	В течении года	Специалист по социальной работе
10	Межведомственное взаимодействие между органами самоуправления.	В течении года	Специалист по социальной работе, зав. отделением
11	Сопровождение детей ТЖС, в ДОЛ, Летние палаточные лагеря, курорты и санатории.	В течении года	Специалисты по социальной работе

